

Landdistrikter.dk

Fiskeriudvikling.dk



Rubrik A (projekttitel) og B (CVR-nr.)

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri



Ansøgningskema om tilskud til projekter vedrørende etablering af nye arbejdspladser og attraktive levevilkår i landdistrikterne

I henhold til bekendtgørelserne nr. 254 af 31. marts 2009 om tilskud til projekter vedrørende etablering af nye arbejdspladser i landdistrikterne og nr. 255 af 31. marts 2009 om tilskud til projekter vedrørende etablering af attraktive levevilkår i landdistrikterne.

Bagerst i ansøgningskemaet finder du en vejledning til udfyldelse af skemaet.

For flere detaljer se 'Vejledning om tilskud til etablering af nye arbejdspladser og attraktive levevilkår i landdistrikterne' på www.ferv.fvm.dk 10 juni 2010

A. Projekttitel

Projektets titel:

B. CVR-nr.

Anfør CVR-nr.:

Alle projekter SKAL have et CVR-nr.

Ansøgerens CVR-nr.:

CVR-nr. for kommuner og lignende

Entydig og dækkende titel.
Titel kan blive offentliggjort.
Gerne kort og præcis.

Gyldigt CVR-nr. hvem er ansøgeren.
(undersøg under www.cvr.dk).
Cvr kan være afgørende for valg af indsatsområde
Tilsagnet kan ikke udstedes før vi har et gyldig cvr.

dk



Rubrik C (Ansøgers navn og adresse m.v.)

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri



Stemmer adressen overens med cvr. register? Alt korrespondance bliver sendt til den adresse der er registreret i CVR registret.

C. Ansøgers navn og adresse m.v.

Navn:	
CPR-nr.:	
Udfyldes kun hvis ansøger er privatperson eller enkeltmandsvirksomhed	
Gade/vej og nr.:	
Postnr.:	By:
Telefon:	Mobil:
E-mail:	Kommune:
Tilskud udbetales til din NemKonto. Læs mere om NemKonto, herunder P-nr., CVR-nr m.v. på www.ferv.fvm.dk/NemKonto . Vær opmærksom på, at nogle af de afgivne oplysninger i ansøgningsskemaet vil blive offentliggjort på internettet.	

D. Kontaktperson

Navn:	
E-mail:	
Telefon:	Mobil:

Rubrik G (Projektperioden) og Rubrik H (Ansøgerens branche)

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri



Startdatoen må aldrig ligge før LAG'en har modtaget ansøgningen.

G. Projektperioden (max. 2 år)

Projektet påbegyndes dato:	Projektet afsluttes dato:
----------------------------	---------------------------

H. Ansøgers branche, virksomhedstype og størrelse

H1 Virksomhedstype	Sæt ét kryds
Mikrovirksomhed (under 10 ansatte)	<input type="checkbox"/>
Lille virksomhed (under 50 ansatte)	<input type="checkbox"/>
Mellemstor virksomhed (under 250 ansatte)	<input type="checkbox"/>
Stor virksomhed	<input type="checkbox"/>
Privatperson	<input type="checkbox"/>
Brancheorganisation	<input type="checkbox"/>
Offentlig institution	<input type="checkbox"/>
Forening	<input type="checkbox"/>
Går foreningens overskud til almennyttige formål? (sæt kryds) ja <input type="checkbox"/> nej <input type="checkbox"/>	
Selvejende institution	<input type="checkbox"/>

Ansøgerens branche er afgørende for valg indsatsområde. En virksomhed med 11 ansatte kan ikke søge under indsatsområdet "mikrovirksomheder uden for jordbrugs- og fødevarerektoren"

Ved almennyttige projekter **skal** foreningens overskud gå til almennyttige formål. Vedtægterne skal indsendes, hvis der er tvivl om dette. Projektet skal være alment!

Landdistrikter.dk

Fiskeriudvikling.dk





Rubrik I (er ansøger økologisk producent) og Rubrik J (projekttype og indhold)

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

Vigtigt at være opmærksom på dette, hvis ansøgeren søger under arbejdspladser. Er virksomheden stabil netop pga. 5 års krav.

Årets resultat før skat	Kr.
Samlet balance på regnskab	Kr.
Årsomsætning	Kr.
Ejer en større virksomhed mere end 25 procent af virksomheden (ja/nej)	

Nødvendig for statistik til kommission

I. Er ansøger økologisk producent

Sæt kryds hvis det er relevant

Ja

Nej

Nødvendig for statistik til kommission

J. Projekttype og indhold

Projektet vedrører hovedsaglig	Sæt ét kryds
Fødevarekvalitet	<input type="checkbox"/>
Non-food	<input type="checkbox"/>
Fødevaresikkerhed	<input type="checkbox"/>
Arbejds miljø	<input type="checkbox"/>
Dyrevelfærd	<input type="checkbox"/>
Natur- og ressourcegrundlag	<input type="checkbox"/>
Miljø- og ressourceudnyttelse	<input type="checkbox"/>
Forbedring af konkurrenceevne	<input type="checkbox"/>
Andet	<input type="checkbox"/>



Rubrik K (indsatsområde)

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

Generelt om indsatsområderne:
Ligger projektet inden for LAG ens udviklingsstrategi?
Er ansøger støtteberettiget under den pågældende foranstaltning?
Er projektet almennyttigt eller kommercielt?
Er projektet inden for bekendtgørelsesrammer?
Opgaver, der normalt varetages af offentlige myndigheder?
Kan projektet opretholdes i mindst 5 År?

K. Indsatsområde

Sæt kun ét kryds

Etablering af nye arbejdspladser i landdistrikterne

Mikrovirksomheder udenfor jordbrugs- og fødevarerektoren med op til 10 medarbejdere og en årlig omsætning under 2 mio. euro:

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Nyetablering af mikrovirksomheder. | <input type="checkbox"/> |
| 2. Udvikling af eksisterende mikrovirksomheder. | <input type="checkbox"/> |

Turisme

- | | |
|---|--------------------------|
| 3. Udvikling af mindre turismeaktiviteter. | <input type="checkbox"/> |
| 4. Rekreativ infrastruktur og overnatningsmuligheder i mindre målestok. | <input type="checkbox"/> |
| 5. Markedsføring af turismeprodukter for området. | <input type="checkbox"/> |

Diversificering på jordbrugsbedrifterne til ikke - jordbrugsaktiviteter (kun jordbrug med arbejdskrafts behov på mindst 415 timer om året):

- | | |
|--|--------------------------|
| 6. Nye aktiviteter på bedriften, der ikke er forbundet med egentlig jordbrugsvirksomhed. | <input type="checkbox"/> |
|--|--------------------------|

Basale servicefaciliteter:

- | | |
|--|--------------------------|
| 7. Etablering af nye eller bevarelse af lukningstruede servicefaciliteter af betydning for livet i landdistrikterne, herunder for erhvervs-, fritids- og kulturlivet i landdistrikterne. | <input type="checkbox"/> |
| 8. Etablering af adgang til ny informations- og kommunikationsteknologi for virksomheder i landdistrikterne. | <input type="checkbox"/> |

Små og mellemstore fødevareraktører med op til 250 ansatte og omsætning på op til 50 mio. euro:

- | | |
|---|--------------------------|
| 9. Investeringstilskud til udvikling af forarbejdningsvirksomheder med henblik på at etablere flere arbejdspladser. | <input type="checkbox"/> |
|---|--------------------------|

Etablering af attraktive levevilkår i landdistrikterne

Basale servicefaciliteter

- | | |
|---|--------------------------|
| 11. Etablering af nye eller bevarelse af lukningstruede servicefaciliteter af betydning for levevilkårene i landdistrikterne. | <input type="checkbox"/> |
| 12. Etablering af adgang til ny informations- og kommunikationsteknologi. | <input type="checkbox"/> |

dvikling.dk





Rubrik L (Forventet effekt af projektet)

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

Effekterne skal stemme overens med indsatsområdet samt med aktionsgruppens udviklingsstrategi. Husk, at effekterne skal være realistiske.

L. Forventet effekt af projektet (udddybes evt. i projektbeskrivelsen)

Vær opmærksom på, at dit projekt sandsynligvis har en effekt såvel jobmæssigt, som under det indsatsområde der søges under.

Hvis projektet ingen effekt har, kan det **ikke** opnå tilskud under denne tilskudsordning.

	Forventet effekt ved projektets afslutning (antal)
Effekter som gælder for <u>alle projekter</u> under nye <u>arbejdspladser</u> og kan være relevant for projekter under attraktive levevilkår	
Antal kvinder under 25 år i nye jobs	
Antal kvinder på eller over 25 år i nye jobs	
Antal mænd under 25 år nye jobs	
Antal mænd på eller over 25 år i nye jobs	
Effekter som er relevante for projekter, som søges under specifikke indsats-områder under ordningen om <u>nye arbejdspladser</u> i landdistrikterne	
Mikrovirksomheder udenfor jordbrugs- og fødevarerektoren	

Rubrik M (overordnet vurdering af projekt)

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri



Vurdering af projektet kan være afgørende for om ansøgeren er tilskudsberettiget

M. Overordnet vurdering af projektet

Projektvurdering	Ja/ nej
Er projektets indhold og aktiviteter normalt en kommunal eller offentlig opgave?	
Begrund:	
Indeholder projektet udgifter til almindelig vedligeholdelse eller drift?	
Begrund:	
Projektet skal opretholdes i 5 år - er det muligt?	
Forklar hvordan:	
Er projektet et forprojekt eller en forundersøgelse?	
Forklar hvordan:	
Er det realistisk, at projektet gennemføres og målene realiseres?	
Begrund:	
Indgår projektet i en større sammenhæng?	
Hvis Ja, hvilken:	

dvikling.dk



Rubrik N (Budget)

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri



Generelt til budgetskeema

Er budgettet udspecificeret (dette er EU krav)?

Er der tale om ikke støtteberettiget udgifter f.eks.:

- Køb af fast ejendom, herunder køb af jord
- løbende driftsudgifter, finansieringsomkostninger
- øl, vin og spiritus
- Byggetilladelser
- diverse og uforudsete udgifter.

Der skal altid vedlægges en udspecificering af indkøb.

Moms med mindre den bæres af tilsagnshaver

Alle udgiftsposter skal udspecificeres med angivelse af hvilke opgaver, der skal udføres, og hvilket udstyr, der forventes indkøbt. Således, at der i ansøgningen er overensstemmelse mellem det udstedte tilsagn og efterfølgende ansøgning.

Konsulenter:

Alle udgifter skal være indeholdt i timeantallet og timelønnen. Dvs. kørsel, repræsentation osv. I projektbeskrivelsen skal det tydeligt fremgå, hvad konsulenten skal udføre for ansøgeren.

N. Budget (angiv kun tilskudsberettigede udgifter, der skal indgå i tilsagnsgrundlaget)

Udgiftsarter	Udspecificerede priser	I alt
Konsulenter	timer à	Kr.
Projektansættelser	timer à	Kr.

Hvem er det, og hvad skal de lave?
Vi støtter ikke løn til drift!

Rubrik N – Budget (fortsættelse)

Ved frivilligt arbejde forstås frivilligt, ulønnet, og praktisk fysisk arbejde. Det frivillige arbejde skal altså træde i stedet for serviceydelser, der kan købes.

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri



Frivilligt ulønnet arbejde kan godkendes som egenfinansiering ved almennyttige projekter, men under ”Nye arbejdspladser” kan det kun anvendes, hvis projektet er almennyttigt.

Personer, som varetager frivilligt arbejde på et projekt, kan ikke også have lønnet arbejde i tilknytning til projektet.

Deltagelse i kurser og seminarer kan ikke tælle med.

Der gives ikke tilskud til kørsel i forbindelse med udførelse af frivilligt arbejde.

Det samlede tilskud må ikke overstige de samlede støtteberettigede udgifter minus bidraget fra frivilligt arbejde.

Frivilligt arbejde	timer à 100 kr.	Kr.

Landdistrikter.dk



Fiskeriudvikling.dk





Rubrik N – Budget (fortsættelse)

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

Der gives ikke tilskud til køb af jord og fast ejendom. Ansøgeren skal vedlægge tilbud eller prisoverslag.

Anlægsarbejder		Kr.
	Kr.	
	Kr.	
	Kr.	

Ansøgeren skal vedlægge tilbud eller prisoverslag.

Andre leverandørydelser		Kr.
	Kr.	
	Kr.	
	Kr.	

Ansøgeren skal vedlægge tilbud eller prisoverslag. Der ydes *ikke* tilskud til brugt og renoveret udstyr. Undtagelse:
• medmindre der foreligger en forhåndstilladelse (tro og love erklæring) fra FødevarerErhverv.

Materialer, inventar, udstyr og maskiner		Kr.
	Kr.	
	Kr.	
	Kr.	



Rubrik N – Budget (fortsættelse)

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

Statens lave takst for kørselsgodtgørelse udgøre i år 2011 2,00 kr. pt. Forplejning skal udspecificeres

Det skal fremgå tydeligt af projektbeskrivelsen, hvordan projektet skal formidles, og hvordan opnår man målgruppen?
Eks. ”Reklame af forskellige slags, Annoncer i aviser, Formidling af projektresultater, f.eks trykkeudgifter”

Omkostninger til fortæring og mødeaktivitet godkendes, hvis det er direkte forbundet med projektet. Fortæring skal udspecificeres separat, og må ikke ligge skjult i andre omkostnings-arter.

Rejser/Transport		Kr.
	Kr.	
	Kr.	
	Kr.	
Formidling og information		Kr.
	Kr.	
	Kr.	
	Kr.	
Revision		Kr.
Andet (skal være udspecificeret)		Kr.
	Kr.	
	Kr.	
	Kr.	
I alt		Kr.



Rubrik N – Budget (fortsættelse)

Forventede udgifter skal opgives **uden moms**, med mindre ansøger selv betaler momsen. USK tjekker med SKAT om ansøgeren er momsregistreret

MOMS	Ja	Nej
Er udgifterne med moms?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Skal du/I selv betale momsen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Landdistrikter.dk



Fiskeriudvikling.dk



Rubrik N – Budget (fortsættelse)

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri



Har stor betydning,
hvordan det samlede
projekt finansieres.
Dette er EU krav.

	Finansiering af samlede projektomkostninger
Tilskud der søges fra den lokale aktionsgruppe	Kr.
Tilskud fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet eller Socialministeriet	Kr.
Tilskud fra andre offentlige myndigheder*	Kr.
Privat finansiering fra ansøger	Kr.
Anden privat finansiering	Kr.
Frivilligt arbejde	Kr.

*Navn på andre offentlige myndigheder	Bevilget beløb
	Kr.

Dokumentation for de bevilgede offentlige tilskud skal vedlægges.



Husk underskrift!

R Ansøgers underskrift

Med min underskrift bekræfter jeg:

- At jeg er bekendt med reglerne for ordningen 'Nye arbejdspladser og attraktive levevilkår i landdistrikterne'.
- At de afgivne oplysninger ovenfor er korrekte.
- At jeg ikke har modtaget andet EU-tilskud til projektet.
- At jeg ikke har fortiet oplysninger af betydning for ansøgningens afgørelse.
- At jeg er indforstået med, at kontrolmyndighederne kan foretage den fysiske kontrol og den efterfølgende regnskabskontrol. At jeg er indforstået med, at den lokale aktionsgruppe fører tilsyn med projektets gennemførelse og i den forbindelse kan foretage afsyning af projektet.

Dato:

Navn (blokbogstaver):

Underskrift:





Den gode ansøgning indeholder (fortsat)

Projektbeskrivelsen skal mindst indeholde følgende punkter:

- Projekttitel
- Oplysninger om hvem ansøger er
- Formålet med projektet
- Baggrunden for projektet, projektets relevans og målgruppe
- Detaljeret beskrivelse af projektets aktiviteter
- Hvordan bidrager projektet til at opfylde den lokale aktionsgruppes udviklingsstrategi
- Hvordan vedrører projektet mindst ét af indsatsområderne
- Hvordan skal projektet formidles
- Eventuelle yderligere oplysninger

Landdistrikter.dk



Fiskeriudvikling.dk





Ændring af tilsagn - ændring af projekt

Hovedregel: Et projekt SKAL gennemføres, som det er beskrevet i ansøgningen, og på de betingelser, der er angivet i tilsagnet.

Undtagelse: Hvis der sker ændringer i projektet undervejs, så skal LAG og FERV godkende ændringerne, inden de sættes i værk.

Eksempler på ændringer

- En projektændring kan både være
- En reduktion af projektets aktiviteter
- En udvidelse af projektets aktiviteter eller
- En tilføjelse af nye aktiviteter til projektet.

Som udgangspunkt kan der kun anmodes om **én** projektændring om året til det samme projekt.

Landdistrikter.dk

Fiskeriudvikling.dk



Tilsagnsbeløbet kan ikke forhøjes



Ændring af tilsagn - budgetændring

- En budgetændring skal indsendes, hvis posterne overskrider mere end 10%
- En budgetændring skal indsendes inden projektperioden udløber
- En ændring skal godkendes af LAG'en inden indsendelse til FERV
- Tilsagnsbeløbet kan ikke forhøjes

Landdistrikter.dk



Fiskeriudvikling.dk





Overdragelse af projektet

Tilsagn om tilskud kan overdrages til en anden projektholder, hvis:

- den nye projektholder accepterer rettigheder og forpligtigelser der fremgår af tilsagnet
- den nye projektholder er støtteberettiget under foranstaltningen

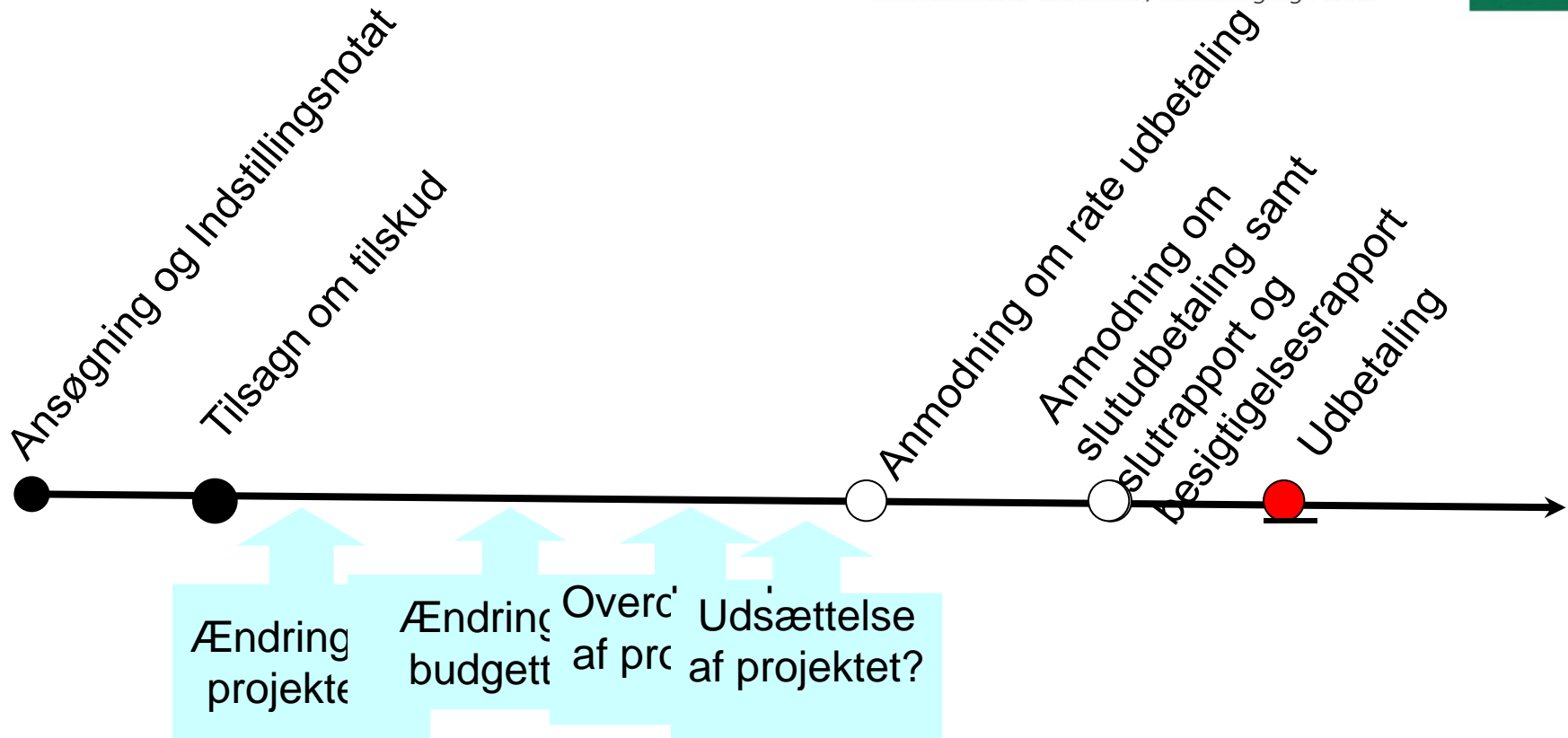
Anmodningen om overdragelse af projektet skal vedlægges en kopi af tilsagnet med underskrift fra både den gamle og den nye projektholder

Landdistrikter.dk



Fiskeriudvikling.dk





Landdistrikter.dk

Fiskeriudvikling.dk





ANMODNING OM UDBETALING AF TILSKUD

Ministeriet for Miljø, Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

til projektet vedrørende etablering af attraktive levevilkår og nye arbejdspladser i landdistrikterne

Alle felter skal udfyldes

Ansøgning

- Korrekt CVR nr. er vigtigt for korrekt udbetaling
- Tjek altid cvr.nr mht. ophør eller andet.
- Tilskud udbetales til ansøgerens nemkonto som skal være tilknyttet ansøgerens cvr.nr.
- Udbetalt tilskud bliver indberettet til Skat på ansøgerens cvr.nr.

Ansøgningens journal nr.: **3693-09-**

Dato: 23.02.2010

Dato for udfyldelse af denne anmodning

Ansøger

CVR-nr: 20814616	CPR-nr: (Kun ved private ansøger)	Evt. P-nr.:
Navn: Forening		
Gade/vej og nr.: Nyropsgade 30		
Post nr.: 1780	By: København V	
Kontakt person: Zorica	Landdistrikter.dk	Fiskeriudvikling.dk
Telefon: 3395 8166	Mobil: 3395 8166	
Fax:	E-mail:	





- Projektperioden er den der er angivet i tilsagnet eller i projektførlængelsen.
- Projektperioden er vigtig og afgørende for, hvilke regninger vi kan godkende. Dette gælder også for frivilligt arbejde.

Projektperioden

Projektperiode ifølge (se ændringer)	Dato for projektstart:	Dato for projektslut:
--------------------------------------	------------------------	-----------------------

- Ansøgeren kan minimum anmode om 20% og højst 80% af tilsagnsbeløbet.
- Dog kan vi højst godkende 50% af de tilskudsberettigede udgifter.

Type af anmodning		Sæt X
Anmodning vedrører 1. rate (du kan maksimalt få udbetalt 80% af tilsagnsbeløbet)		<input type="checkbox"/>
Anmodning vedrører slutudbetaling		<input type="checkbox"/>

For at modtage tilskud skal du sikre dig at følgende er vedlagt:

Ved rateudbetaling skal følgende vedlægges:		Sæt X
Bilag 2 (regneark indeholdende de udgifter som der er givet tilskud til, og som revisor har godkendt)		<input type="checkbox"/>
Revisorerklæring		<input type="checkbox"/>

Ved Slutudbetaling skal følgende vedlægges:		Sæt X
Bilag 2 (regneark indeholdende de udgifter som der er givet tilskud til, og som revisor har godkendt)		<input type="checkbox"/>
Revisorerklæring		<input type="checkbox"/>
Slutrapport		<input type="checkbox"/>

Hvis denne anmodning vedrører slutudbetaling og hvis du har fået udbetalt 1. Rate, så sæt X ved den måde du har opgjort udgifter på bilag 2.

Bilag 2 indeholder alle udgifter i hele projektperioden, også dem fra 1. rate.	<input type="checkbox"/>
Bilag 2 indeholder kun udgifter der vedrører slutudbetaling, eksklusiv dem fra 1. rate.	<input type="checkbox"/>



- Her anføres kun godkendte udgifter, som ansøgeren har fået tilsagn til.
- Her må ansøgeren maksimalt påføre ”Tilsagnsbeløbet” eller mindre, hvis projektet er blevet billigere eller der er ”ikke-støtte” berettigede udgifter.

Anmodningen

Hvad er de totale tilskudsberettigede udgifter (summen på bilag 2)	Kr.
Hvor mange penge ønsker du at få udbetalt (må ikke overstige tilsagnsbeløbet)	Kr.
Har du har fået udbetalt 1. rate, angiv det beløb som er blevet udbetalt	Kr.

- Her anføres kun godkendte udgifter anført i Bilag 2

Projektet

Projektets samlede omkostninger	Kr.
	Finansiering af samlede projektomkostninger
Tilsagnsbeløb godkendt i tilsagnet (EU og Fødevarerministeriet)	Kr.
Tilskud fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet eller Socialministeriet	Kr.
Tilskud fra andre offentlige myndigheder	Kr.
Anden privat finansiering	Kr.
Indtægter på projektet	Kr.
Frivilligt arbejde	Kr.

- Hvis ansøgeren har fået tilskud fra andre off. Myndigheder og beløbet er på min. 45% af tilsagnsbeløbet, så skal ansøgeren indsende dokumentation på dette. Dokumentation skal være kopi af kontoudtog, hvor vi kan se overførelsen.



Bilag 2 Specifikation af støtteberettigede udgifter der svare til tilskudsgrundlaget

(Alle felter skal udfyldes)



Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

- Bilag 2 må kun indeholde de omkostningsarter godkendt i tilsagnet
- Hver regning skal have sin linie i bilagsoversigten, man er velkommet til at lave ens eget regneark.
- Hvis posterne overskrider med mere end 10%, så skal man have indsendt budgetændring.
- ”Sum af alle” skal stemme overens med revisorerklæringen.
- Revisorerklæringen skal stemme overens med første dato (fakturadato) og sidste dato (betalingsdato)

Investering på bilag skal uddybes. Det er **ikke** nok at skrive materialer eller div.

Betalingsdato skal anføres.!

- Fakturerings dato skal anføres.
- Fakturerings dato må ikke ligge før dato for igangsættelse

Perioden for frivilligt arbejde skal angives dvs. start og slutdato
Frivilligt arbejde kan ikke forhøjes og er ikke omfattet af 10 % reglen
Vi giver ikke til kørsel godtgørelse

Virksomhedsnavn skal angives.

Transport kun lavkørselstakst 2,00 kr.pt..

Revisorregningen må gerne ligge udenfor projektperioden dog skal betalingsdato angives og fakturaen skal være betalt

Bilags nr.	Dato	Faktura udstedt af	Udgifter vedr.	Beløb	Betalingsdato	Samlet sum af udgifter
Konsulenter						200.000,00
1	01.05.2009	Ajax Consulting	Honorar	200.000,00	1.06.2009	
Projektansættelser						0,00
Frivilligt arbejde						100.000,00
	01.01.2009			100.000,00	01.02.2010	
Andre leverandørydelser						40.000,00
2	22.12.2009	Brdr. Dahl	Alarmsystemer	40.000,00	01.02.2010	
Anlægsarbejde						2.500.000,00
	01.12.2009	Brdr. Dahl	Råhus	2.500.000,00	01.01.2010	
Materiale, inventar, udstyr og maskiner						150.000,00
4	01.12.2009	Brdr. Dahl	Døre	50.000,00	01.01.2010	
5	01.12.2009	Brdr. Dahl	Vinduer	100.000,00	01.01.2010	
Formidling og information						0,00
Rejser og transport						0,00
Revision						10.000,00
			Revisor	10.000,00	22.02.2010	
Andet (kun hvis det er godkendt i tilsagnet)						0,00
Sum af alle						3.000.000,00

”Sum af alle” skal stemme overens med beløbet på revisorerklæringen.

Landdistrikter.dk

Fiskeriudvikling.dk



BILAG 2 Budget

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri



FødevarerErhverv har godkendt følgende budget for de godkendte tilskudsberettigede udgifter for projektet (tilskudsgrundlaget):

Omkostningsart	Tilsagnsgrundlag	Tilsagn
Konsulenter	200.000,00	
Frivilligt arbejde	100.000,00	
Andre leverandørydelser	40.000,00	
Anlægsarbejde	2.500.000,00	
Materiale, inventar, udstyr og maskiner	150.000,00	
Revision	10.000,00	
I alt	3.000.000,00	1.000.000,00

Tilsagnsgrundlaget er den fordeling af udgifter på projektet, du skal kunne dokumenter når projektet er afsluttet.

Ønsker I at disponere anderledes med hensyn til fordelingen af tilsagnsbeløbet på udgiftsposterne, skal den lokale aktionsgruppe og FødevarerErhverv godkende dette inden udgiften afholdes.



Revisorerklæring

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

Fødevarerhverv

Fødevarerhverv
Udviklingsstøttekontoret
Nyropsgade 30,
1780 København V.



Uafhængig revisors erklæring på projektrekskab for _____

Fødevarerhverv's journalnummer: _____
Nummer

Fødevarerhverv

Vi har revideret det af _____ udarbejdede projektrekskab for perioden.¹
Ansøger/projektholder

_____ til _____ udvisende et tilskudsgrundlag på _____ DKK.
dato dato Beløb

_____ ledelse har ansvaret for projektrekskabet. Vort ansvar er på grundlag af vor revision at udtrykke en konklusion om projektrekskabet.
Ansøger/projektholder

Vor erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for _____ og Fødevarerhvervs behandling af projektrekskabet.
Ansøger/projektholder

Den udførte revision

Vi har udført vor revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder og Fødevarerhvervs tilsagnsskrivelse af _____.
dato

Revisionsstandarderne kræver, at vi tilrettelægger og udfører vor revision med henblik på at opnå en høj grad af sikkerhed for, at projektrekskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation. Revisionen omfatter stikprøvevis undersøgelse af information, der understøtter de i projektrekskabet anførte beløb og oplysninger. Det er vor opfattelse, at den udførte revision giver et tilstrækkeligt grundlag for vor konklusion.

Sæt ét kryds
(skal udfyldes)

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold/supplerende bemærkninger _____

Revisionen har givet anledning til forbehold/supplerende bemærkninger _____
(Forbehold/supplerende bemærkninger skal vedlægges som bilag til denne erklæring)

Konklusion

Det er vor opfattelse, at projektrekskabet er udarbejdet i overensstemmelse med tilsagnsskrivelsen.

_____ den _____
Kontorsted dato

Revisionsfirmaets navn og adresse / Firmastempel

STATSAUTORISERET ELLER REGISTRERET REVISOR

¹ Projektperioden fremgår af tilsagnsbrevet. Et projektrekskab, kan i forbindelse med en rateudbetaling, vedrøre en delperiode af projektperioden. Udgifter, som medtages i projektrekskabet, skal være betalt indenfor projektperioden.

.dk





Læs mere i vejledningen om udbetalinger

Landdistrikter.dk



Fiskeriudvikling.dk

